

**ISTITUTO SCOLASTICO G. MAZZINI SNC
DI SURIAN DENIS & C.**

Via Noalese, 17/A
31100 TREVISO (TV)

**PROTOCOLLO DI SICUREZZA COVID-19 SCOLASTICO
2021/2022**

**ALLEGATO REV. 03 DEL D.V.R.
02.09.2021**

INDICE DEL DOCUMENTO

PREMESSA	
RIFERIMENTI NORMATIVI	
STRUTTURA DEL PROTOCOLLO	
REGOLE E PRINCIPI GENERALI.....	
1. REGOLE DA RISPETTARE PRIMA DI RECARSÌ A SCUOLA	
2. MODALITA' DI ENTRATA E USCITA DA SCUOLA	
3. REGOLE DA RISPETTARE DURANTE L'ATTIVITA' A SCUOLA	
4. GESTIONE DELLE ATTIVITA' LABORATORIALI	
5. GESTIONE DELLE PALESTRE	
6. LAVAGGIO E DISINFEZIONE DELLE MANI.....	
7. PROCEDURE DI PULIZIA E DISINFEZIONE DEGLI AMBIENTI	
8. MASCHERINE, GUANTI E ALTRI DPI.....	
9. GESTIONE DEGLI SPAZI COMUNI.....	
10. MODALITA' DI ACCESSO DI PERSONE ESTERNE ALLA SCUOLA.....	
11. SORVEGLIANZA SANITARIA E MEDICO COMPETENTE.....	
12. GESTIONE DELLE EMERGENZE	
13. INFORMAZIONE E FORMAZIONE	
14. COMMISSIONE PER L'APPLICAZIONE DEL PROTOCOLLO	
14. DURATA DEL PROTOCOLLO	
ALLEGATI	

PREMESSA

Considerato che il COVID-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale occorre adottare misure uguali per tutta la popolazione, che seguano la logica della precauzione ed attuino le prescrizioni del legislatore e le indicazioni dell'Autorità sanitaria e che in vista dell'avvio del prossimo Anno scolastico 2021/2022, si ritiene assolutamente necessario dare priorità alla didattica in presenza, non solo come strumento essenziale per la formazione degli studenti, ma anche come momento imprescindibile e indispensabile nel loro percorso di sviluppo psicologico, di strutturazione della personalità e dell'abitudine alla socializzazione, la cui mancanza può negativamente tradursi in una situazione di privazione sociale e psico-affettiva delle future generazioni.

Rilevato che, ai sensi dell'articolo 1, comma 1 del DL n. 111 del 2021 *"Nell'anno scolastico 2021-2022, al fine di assicurare il valore della scuola come comunità e di tutelare la sfera sociale e psicoaffettiva della popolazione scolastica, sull'intero territorio nazionale i servizi educativi per l'infanzia di cui all'articolo 2 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 65 e l'attività scolastica e didattica della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di primo e secondo grado sono svolti in presenza"*.

Tenuto conto della normativa vigente e delle disposizioni delle Autorità Sanitarie competenti in materia di contrasto alla diffusione del Virus COVID-19, si ritiene essenziale richiamare le principali disposizioni generali di natura sanitaria, attraverso il seguente protocollo.

RIFERIMENTI NORMATIVI

Oltre al D.lgs. 81/2008 e s.m.i., che costituisce lo sfondo normativo integratore per ogni ambiente di lavoro, i principali riferimenti normativi e documentali sono i seguenti:

- Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico 2021/2022 nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19;
- Piano scuola 2021/22 adottato con decreto ministeriale n. 257 del 06-08-2021;
- Verbale n.34 del 12 Luglio 2021 del Comitato Tecnico Scientifico;
- Circolare Ministero della Salute n. 36254 del 11/08/2021;
- Decreto Legge n. 111 del 06 Agosto 2021

STRUTTURA DEL PROTOCOLLO

Il Protocollo contiene le scelte strettamente collegate alle caratteristiche e alle specificità del singolo contesto scolastico, tenuto conto anche delle diverse realtà strutturali, ambientali o organizzative delle varie sedi o plessi su cui è distribuita ciascuna Istituzione scolastica.

Il Protocollo è strutturato per punti e allegati, in maniera tale che possa essere utilizzato in maniera agevole come strumento di informazione nei confronti tanto del personale scolastico quanto dell'utenza (famiglie e allievi).

La cura nel predisporre un'efficace comunicazione e la pubblicizzazione dei suoi contenuti (invocate da diversi documenti sia del MI che del CTS), nonché l'attenzione attribuita alla condivisione delle regole in esso contenute, rappresentano la via maestra per garantirsi un'applicazione più attenta e consapevole delle misure di prevenzione e protezione definite dal Protocollo.

REGOLE E PRINCIPI GENERALI

Le regole da applicare, richiamate dalla maggior parte di riferimenti normativi sono:

- il distanziamento interpersonale;
- la necessità di evitare gli assembramenti;
- l'uso delle mascherine chirurgiche all'interno dell'Istituto;
- l'igiene personale;
- l'aerazione frequente;
- la pulizia quotidiana e la disinfezione periodica;
- i requisiti per poter accedere a scuola;
- la gestione dei casi positivi scoperti a scuola;

- la riduzione, per quanto possibile, delle occasioni di mescolamento tra le classi; cui si accompagnano due importanti principi:
- il ruolo centrale dell'informazione e formazione;
- la responsabilità dei singoli e delle famiglie.

1. REGOLE DA RISPETTARE PRIMA DI RECARSI A SCUOLA

Precondizione per la presenza in Istituto di studenti, genitori e di tutto il personale a vario titolo operante:

- l'assenza di sintomatologie compatibili con Covi-19 e/o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti. Chiunque presenta sintomatologie respiratorie o temperatura corporea superiore a 37.5°C dovrà rimanere a casa;
- aver rispettato il periodo di eventuale quarantena o isolamento domiciliare, stabilito dal Dipartimento di Prevenzione;
- non essere rientrato da un paese terzo senza aver assolto quanto previsto dalla normativa vigente;
- non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.
- Il rientro a scuola del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19, certificato dall'autorità sanitaria, deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.
- al fine di tutelare la salute pubblica e mantenere adeguate condizioni di sicurezza nell'erogazione in presenza del servizio essenziale di istruzione, la normativa vigente introduce, dal 1° settembre al 31 dicembre 2021 (attuale termine di cessazione dello stato di emergenza), la "certificazione verde COVID-19 per tutto il personale scolastico. La norma di che trattasi, definisce al contempo un obbligo di "possesso" e un dovere di "esibizione" della certificazione verde.
- prima dell'accesso in Istituto verrà rilevata la temperatura corporea nel rispetto della privacy.
- nel caso in cui venga rilevata una temperatura corporea tra 37,6°C e 37,9°C è bene effettuare una seconda misurazione di verifica. Se la temperatura corporea supera i 37,5°C anche alla seconda misurazione e per temperature corporee dai 38°C in su, alla persona non può essere consentito l'accesso a scuola se trattasi di personale scolastico o esterni. Se si tratta di studenti, questi vengono isolati nell'aula Covid (opportunamente sorvegliati), gli viene fornita una mascherina chirurgica se non in loro possesso e viene contattata la famiglia per procedere al rientro a casa del minore tempo possibile.

2. MODALITÀ' DI ENTRATA E USCITA DA SCUOLA

Per tutti (personale scolastico e famiglie/allievi) nell'accedere ai locali scolastici, vanno rispettate le seguenti e principali regole comportamentali in vigore nei luoghi chiusi e in condizioni di promiscue:

- distanziamento interpersonale;
- uso della mascherina chirurgica;
- disinfezioni delle mani.

Nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura, è consentito accompagnare o prelevare lo studente a un solo genitore o persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale,

In merito all'Orario delle lezioni, si prefigge un ritorno allo schema orario "standard", con ore da 60 minuti e con 2 turni distinti di accoglienza. Il modello proposto permette di evitare assembramenti, garantire ingressi e uscite e spostamenti in sicurezza, assicurare le norme sul distanziamento sociale, l'inserimento di pause per consentire l'aerazione e l'igienizzazione degli ambienti, ecc.

Per le classi in cui l'Orario delle lezioni è articolato su settimana corta (dal Lunedì al Venerdì), il prospetto sarà indicativamente il seguente:

- **le classi 1^A e 2^A** (27 ore settimanali con un rientro pomeridiano di 2 ore) per 4 giorni seguiranno l'orario 08.00-13.00 (con 2 *intervalli* da 10 minuti) e per 1 giorno 08.00 -15.50 (con 2 *intervalli* da 10 minuti e la pausa pranzo di 50 minuti); si precisa che l'accoglienza in Istituto è alle ore 07.50.

- **la classe 3^A** (30 ore settimanali con due rientri pomeridiani, uno da 3 ore e uno da 2 ore) per 3 giorni segue l'orario 08.00-13.00 (con 2 *intervalli* da 10 minuti), per 1 giorno segue l'orario 08.00-15.50 (con 2 *intervalli* da 10 minuti e la pausa pranzo di 50 minuti), per 1 giorno l'orario sarà 08.00-16.50 (con 3 *intervalli* da 10 minuti e la pausa pranzo di 50 minuti); si precisa che l'accoglienza in Istituto è alle ore 07.50.

- **le classi 4^A e 5^A** (30 ore settimanali con due rientri pomeridiani uno da 3 ore e uno da 2 ore) per 3 giorni seguono l'orario 08.10-13.10 (con 2 *intervalli* da 10 minuti), per 1 giorno seguono l'orario 08.10-16.00 (con 2 *intervalli* da 10 minuti e la pausa pranzo di 50 minuti), per 1 giorno l'orario sarà 08.10-17.00 (con 3 *intervalli* da 10 minuti e la pausa pranzo di 50 minuti); si precisa che l'accoglienza in Istituto è alle ore 08.00.

Per la classe 5^B in cui l'Orario delle lezioni è articolato su sei giorni di lezione (dal Lunedì al Sabato, senza rientri pomeridiani), il prospetto sarà indicativamente il seguente:

- **la classe 5^B** (30 ore settimanali su 6 giorni) per 4 giorni segue l'orario 08.10- 13.10 (con 2 *intervalli* da 10 minuti), per 1 giorno segue l'orario 08.10-12.10 (con 1 *intervallo* da 10 minuti); si precisa che l'accoglienza in Istituto è alle ore 08.00.

Continuerà a costituire priorità irrinunciabile assicurare, adottando tutte le misure organizzative possibili d'intesa con le famiglie e le Associazioni per le persone con disabilità, la presenza quotidiana a scuola degli alunni con bisogni educativi speciali, in particolare di quelli con disabilità, nella vera e partecipata dimensione inclusiva.

Nella fase di accoglienza, gli studenti attenderanno nel piazzale adiacente all'Istituto, con i dovuti accorgimenti (distanziamento interpersonale di almeno 1 metro). Qualora si verificassero assembramenti, anche se all'esterno, è necessario l'utilizzo della mascherina chirurgica.

L'ingresso e l'uscita delle classi con stesso orario, dovrà seguire l'ordine numerico di ciascuna delle stesse (es. tra la classe 1^A, 2^A e 3^A entrerà/uscirà prima la classe 1^A, successivamente la classe 2^A e infine la classe 3^A).

Secondo gli orari di ingresso sopra riportati, le classi, verranno accolte dal docente situato al cancello, il quale farà entrare le stesse nell'aula rotonda appositamente predisposta, garantendo il distanziamento sociale di almeno 1 metro e l'utilizzo della mascherina.

Inseguito il docente avvierà gli studenti (uno per volta) verso la postazione di rilevazione della temperatura situata nel corridoio di congiunzione che collega l'aula rotonda alla scala interna dell'Istituto. Postazione nella quale si effettuerà anche l'igienizzazione delle mani.

Successivamente l'alunno si avvierà verso la propria classe, indirizzato dal docente che lo accoglierà al piano superiore dell'Istituto, dove in primis depositerà il cellulare nell'apposito contenitore e quindi occuperà il proprio banco.

L'uscita, contrariamente all'ingresso, avverrà attraverso l'ingresso principale dell'Istituto, secondo la modalità di seguito riportata. L'insegnante, al termine dell'orario di lezione, avvierà l'uscita degli studenti dalla classe e quindi dall'Istituto, in ordine alfabetico.

Lo studente potrà quindi alzarsi dalla propria postazione solo alla chiamata del docente, il quale si sarà precedentemente accertato della completa uscita degli studenti della classe precedente.

Tenendo conto del naturale scaglionamento negli accessi e nelle uscite, per il personale scolastico si dovrà considerare solo la necessità di mantenere, in casi di contemporaneità, una distanza di almeno 1 metro.

Per gli eventuali ingressi degli studenti, che avvengono terminati tutti i turni di accoglienza, questi avverranno dall'ingresso principale dell'Istituto, suonando il campanello e attendendo di essere accolti dal personale preposto.

3. REGOLE DA RISPETTARE DURANTE L'ATTIVITA' A SCUOLA

Elementi comuni a tutto il personale:

Tutti i lavoratori devono comunicare al Dirigente Scolastico l'insorgere di improvvisi sintomi che facciano pensare ad una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2 (tosse, difficoltà respiratoria o febbre > 37,5 °C) mentre sono a scuola, e devono segnalare al Dirigente Scolastico e al Referente scolastico per il COVID-19 il fatto di aver avuto contatti stretti con casi confermati di COVID-19.

Personale docente:

- verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita;

- vigilare, in aula, laboratorio/aula attrezzata e in ogni altro ambiente in cui si trova ad operare, sul rispetto del distanziamento tra gli allievi e sull'uso delle mascherine da parte degli allievi stessi;
- vigilare sull'uso frequente da parte degli allievi delle soluzioni disinfettanti;

Famiglie e studenti: regole da rispettare durante l'attività a scuola

- indossare la mascherina chirurgica;
- non modificare la disposizione dei banchi all'interno delle aule didattiche;
- il lavaggio e disinfezione frequente delle mani;
- non lasciare nulla di proprio in aula al termine delle lezioni;
- vietato l'uso promiscuo di materiali (es. cancelleria), quaderni, libri, attrezzature;
- quando si rende necessario spostarsi per i corridoi per raggiungere ad esempio i servizi igienici igienizzarsi le mani, indossare la mascherina, mantenere il distanziamento di 1 metro da eventuali altre persone, permanere all'esterno dell'aula per il meno tempo possibile, lavarsi le mani se si è andati ai servizi, igienizzarsi le mani prima di rientrare in aula;

Intervallo, pausa pranzo e spostamenti

Durante la permanenza in Istituto, saranno previste tre tipologie di pause, durante le quali dovrà essere garantito il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro:

- Intervallo per accesso ai servizi igienici, ai distributori automatici di bevande e snack e alla segreteria: verranno contingentate e gestite dal docente presente in classe (massimo 6 studenti contemporaneamente ma in locali diversi).
- Intervallo per accesso al Bar Circolino: tutti gli studenti della classe, accompagnati dal docente, scenderanno al bar circolino, utilizzando i servizi igienici presenti.
- Pausa pranzo: prevista nel caso di rientro pomeridiano tramite accesso al Bar Circolino, contingentate e gestite dal docente di sorveglianza.

Tra le attività antimeridiane e pomeridiane vi è una pausa per il pranzo la cui durata viene fissata all'inizio di ciascun anno. Tale intervallo è considerato a tutti gli effetti tempo scolastico e deve essere dedicato, dopo il pranzo, ad attività ludiche e di svago organizzate o libere; quando le condizioni climatiche lo permettono dette attività potrebbero svolgersi all'esterno, contrariamente verranno svolte negli spazi interni situati al pian terreno dell'Istituto.

Per motivi di sicurezza non è consentito agli alunni, durante la pausa pranzo, rimanere all'interno delle aule. Non è consentito uscire dall'Istituto durante la pausa pranzo.

L'accesso al Bar Circolino è consentito nel rispetto delle ordinarie prescrizioni di igienizzazione personale e degli ambienti e del distanziamento fisico, con l'erogazione dei pasti per fasce orarie differenziate (max 2 classi, ciascuna con 1 turno da 20 minuti). L'ingresso e l'uscita saranno organizzati in modo ordinato e a misura della disponibilità di posti e saranno predisposte stazioni di lavaggio delle mani all'ingresso e all'uscita.

Per ciò che concerne le misure atte a garantire la somministrazione dei pasti, il personale servente utilizzerà i dispositivi di protezione delle vie respiratorie.

E' obbligatorio l'uso della mascherina chirurgica negli spostamenti, ad esclusione del momento del pranzo, quando può essere abbassata. Al termine del pasto, ogni studente provvederà poi a lasciare pulito e ordinato il posto occupato.

Layout delle aule

Il distanziamento fisico rimane una delle misure prioritarie per ridurre il rischio di trasmissione del virus in ambito scolastico. Esso va implementato con il massimo impegno in ogni situazione, insieme alle altre misure di prevenzione. Viste le condizioni strutturali e logistiche dell'edificio che non consentono di garantire il distanziamento interpersonale di un metro, secondo quanto previsto dalle normative vigenti, sarà comunque garantita per tutti la frequenza in presenza con l'obbligo di utilizzo della mascherina chirurgica nei locali chiusi, sia in condizioni statiche che dinamiche.

Ove possibile sarà osservata una distanza di due metri nella zona interattiva della cattedra e tra insegnante e studenti.

Il docente può spostarsi dalla sua postazione fissa, muovendosi tra i banchi e avvicinandosi agli allievi solo se indossa la mascherina chirurgica, e può toccare le stesse superfici toccate dall'allievo solo se prima si è disinfettato le mani.

Diversamente gli studenti non potranno spostarsi dal proprio banco (stabilito con piantina di classe), salvo durante gli intervalli prestabiliti (gestione a cura del docente), per recarsi alla lavagna (se richiesto dal docente) e per l'uscita dall'Istituto, naturalmente indossando la mascherina.

È vietato lasciare a scuola oggetti personali, specie se in tessuto, per facilitare le operazioni di pulizia e disinfezione degli ambienti.

4. GESTIONE DELLE ATTIVITA' LABORATORIALI

L'accesso e l'utilizzo del Laboratorio di Informatica, consentito su prenotazione, è disciplinato da apposito regolamento.

Tutte le attività didattiche di carattere laboratoriale saranno svolte mantenendo gli stessi accorgimenti indicati per l'attività didattica ordinaria, predisponendo l'ambiente con le consuete accortezze in ordine alla sicurezza e con particolare attenzione a che il luogo sia stato opportunamente e approfonditamente igienizzato, nell'alternarsi tra un gruppo classe e l'altro. Il docente può spostarsi dalla sua postazione fissa, muovendosi tra le postazioni e avvicinandosi agli allievi, solo se indossa la mascherina chirurgica e può toccare le stesse superfici toccate dall'allievo (es. tastiere, mouse, ecc.) solo se prima si è disinfettato le mani. In tutte le attività scolastiche di laboratorio gli studenti provvederanno autonomamente al riassetto della postazione di lavoro.

5. GESTIONE DELLE PALESTRE

Per quanto riguarda le attività didattiche di educazione fisica/scienze motorie e sportive, non è previsto l'uso di dispositivi di protezione da parte degli studenti, salvo il distanziamento interpersonale di almeno due metri. Per le stesse attività svolgere al chiuso, è prevista un'adeguata aerazione dei locali.

Per lo svolgimento dell'attività motoria sportiva nelle palestre scolastiche, viene distinta in base al "colore" con cui vengono identificati i territori in relazione alla diffusione del contagio. In particolare, nelle zone bianche, le attività di squadra sono possibili ma, specialmente al chiuso, dovranno essere privilegiate le attività individuali. In zona gialla e arancione, verranno svolte attività unicamente di tipo individuale.

Visto l'utilizzo di palestra con convenzione concessa da soggetti esterni, in caso di situazione epidemiologiche non favorevoli (ad esempio in zona arancione) le lezioni di Scienze Motorie potrebbero essere svolte in aula per la parte teorica, e per la parte pratica all'aperto. Qualora le condizioni climatiche non lo permettano, contrariamente si svolgerà nell'Aula Rotonda dell'Istituto mediante esercizi svolti su postazione fissa (statici), con distanziamento interpersonale di 2 metri. L'Istituto garantisce che non vi sia un uso contemporaneo da parte di più classi dell'Aula Rotonda e dello spazio adibito a spogliatoio, assicura idonea pulizia, disinfezione e aerazione di tutti gli ambienti utilizzati, e la disinfezione dei materiali ginnici utilizzati (es. palloni, materassini, ecc.).

6. LAVAGGIO E DISINFEZIONE DELLE MANI

E' obbligatorio per chiunque entri in Istituto, adottare precauzioni igieniche e l'utilizzo della mascherina chirurgica. L'Istituto mette a disposizione detergenti per le mani, accessibili a tutti anche grazie a specifici dispenser collocati in punti facilmente individuabili. Nell'Istituto viene indicata la modalità di dismissione dei dispositivi di protezione individuale non più utilizzabili, che verranno smaltiti secondo le modalità previste dalla normativa vigente. Per il personale impegnato con alunni con disabilità, si potrà prevedere l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (nello specifico, il lavoratore potrà usare, unitamente alla mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose). Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto della tipologia di disabilità.

Si specifica la necessità di lavarsi e disinfettarsi le mani:

- prima di consumare pasti o spuntini;
- prima e dopo aver utilizzato i servizi igienici;
- prima di utilizzare strumenti o attrezzature di uso promiscuo;
- prima di accedere ai distributori automatici di bevande.

7. PROCEDURE DI PULIZIA E DISINFEZIONE DEGLI AMBIENTI

L'Istituto attraverso l'incarico alla Cooperativa Trevigiana Multiservizi, e con riferimento al Rapporto ISS COVID-19 n.19/2020 e n.12/2021, assicura la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni, con prodotti previsti dalle normative vigenti. Sarà cura del docente, prima del cambio dell'ora, provvedere attraverso apposita dotazione fornita dalla scuola, igienizzare la propria postazione. In relazione al Laboratorio di Informatica, sarà cura degli allievi, con sorveglianza del docente, provvedere al riassetto e all'igienizzazione delle postazioni di lavoro, secondo le indicazioni operative affisse nello stesso, prima di uscire dal laboratorio. Durante gli intervalli si provvederà all'aerazione e igienizzazione delle classi. L'Istituto assicura di verificare che il Bar Circolino (utilizzato durante l'intervallo e la pausa pranzo), in merito all'igienizzazione/sanificazione e ristorazione, rispetti le regole generali previste dalla normativa vigente.

8. MASCHERINE, GUANTI E ALTRI DPI

È obbligatorio, per chiunque entri o permanga negli ambienti scolastici, adottare precauzioni igieniche e l'utilizzo di mascherina.

I DPI utilizzati devono corrispondere a quelli previsti dalla valutazione del rischio e dai documenti del CTS per le diverse attività svolte all'interno delle istituzioni scolastiche e in base alle fasce di età dei soggetti coinvolti. La scuola deve indicare la modalità di dismissione dei dispositivi di protezione individuale non più utilizzabili, che dovranno essere smaltiti secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Studenti

A prescindere dalla situazione epidemiologica, il dispositivo di protezione respiratoria previsto per gli studenti è la mascherina di tipo chirurgico. Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 1, comma 2, lett. a) del DL n. 111 del 2021, viene stabilito che *"è fatto obbligo di utilizzo dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie, fatta eccezione per i bambini di età inferiore ai sei anni, per i soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l'uso dei predetti dispositivi e per lo svolgimento delle attività sportive"*.

Personale della scuola

Il dispositivo di protezione respiratoria previsto per il personale scolastico è la mascherina chirurgica o altro dispositivo previsto eventualmente nel DVR.

Per il personale impegnato con alunni con disabilità, si prevede l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (nello specifico, il lavoratore potrà usare, unitamente alla mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose). Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione, si dovrà necessariamente tener conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dal medico. Al riguardo, si precisa, tra l'altro, che è prevista la fornitura di mascherine monouso trasparenti a uso medico di tipo speciale, che saranno destinate agli studenti con disabilità uditiva e al resto della classe, compagni e docenti.

9. GESTIONE DEGLI SPAZI COMUNI

L'accesso agli spazi comuni deve avvenire per un tempo limitato allo stretto necessario e con il mantenimento della distanza di sicurezza, di almeno 1 metro, l'utilizzo della mascherina chirurgica e con una adeguata ventilazione dei locali stessi.

Utilizzo dell'Aula rotonda:

- verrà contingentato l'accesso;
- anche garantendo il distanziamento di almeno 1 metro, è comunque necessario indossare la mascherina chirurgica;
- garantendo il distanziamento di 2 metri (durante l'attività di Scienze Motorie), è possibile abbassare la mascherina.

Gestione delle riunioni in presenza:

- deve essere autorizzata dal Dirigente Scolastico;
- il numero di partecipanti deve essere commisurato alle dimensioni dell'ambiente, anche in relazione al numero di posti a sedere;
- la durata sia per un tempo limitato allo stretto necessario;
- tutti i partecipanti devono indossare la mascherina chirurgica e mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro;
- viene garantito l'areggiamento costante dell'ambiente.

Utilizzo dei distributori automatici di bevande o snack:

- si garantisce la disinfezione periodica delle tastiere e delle altre parti passibili di essere toccate in modo promiscuo;
- viene limitato l'accesso contemporaneo ai distributori automatici e consentirlo solo nel rispetto del distanziamento di almeno 1 metro;

Gestione dei servizi igienici, che richiede:

- viene garantita un'adeguata aerazione, mantenendo, quando possibile, costantemente aperte le finestre;
- viene garantita una pulizia e disinfezione frequente, in relazione alla frequenza del loro utilizzo;
- viene garantito l'impiego di salviette monouso.

10. MODALITA' DI ACCESSO DI PERSONE ESTERNE ALLA SCUOLA

L'accesso di persone esterne a scuola viene ridotto; le stesse dovranno comunque sottostare a tutte le regole previste nel Regolamento di Istituto adottato dal Dirigente scolastico, sentiti l'RSPP di Istituto e il medico competente ed ispirato ai seguenti criteri di massima:

- ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza;
- limitazione degli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione;
- regolare registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza;
- utilizzare una mascherina chirurgica di propria dotazione;
- lavarsi e disinfettarsi le mani;
- mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro;
- rimanere all'interno della sede scolastica il meno possibile, compatibilmente con le esigenze e le necessità del caso.

11. SORVEGLIANZA SANITARIA E MEDICO COMPETENTE

Sono garantite tutte le visite mediche previste per i lavoratori soggetti a sorveglianza sanitaria (anche operanti in modalità "lavoro agile");

Prima del rientro di un lavoratore positivo al COVID-19 è necessaria la visita medica (anche se il lavoratore non è soggetto a sorveglianza sanitaria), oltre alla comunicazione preventiva avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti l'avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territorialmente competente;

Sono garantite le visite mediche su richiesta del lavoratore che pensa di essere in condizioni di fragilità (anche se il lavoratore non è soggetto a sorveglianza sanitaria).

12. GESTIONE DELLE EMERGENZE

Considerando per semplicità i tre ambiti tipici dell'emergenza, il primo soccorso, la lotta antincendio e l'evacuazione, i contenuti del punto sono definibili a partire dai seguenti spunti:

a) Primo soccorso

- l'incaricato non deve effettuare la manovra "Guardare-Ascoltare- Sentire" (GAS);
- nel caso sia necessaria la rianimazione, l'incaricato deve effettuare le compressioni toraciche ma non la ventilazione;
- prima di qualsiasi intervento, anche banale, l'incaricato deve indossare una mascherina FFP2 o FFP3 senza valvola e guanti in lattice monouso (l'uso della visiera, oltre alla mascherina, è raccomandabile se l'infortunato è privo di mascherina);
- per l'eventuale misurazione della temperatura corporea della persona infortunata o colpita da malore si utilizzeranno sistemi che non necessitano il contatto fisico né l'uso promiscuo di dispositivi (come ad es. i termoscanner);

b) Antincendio

Nell'ambito della prevenzione incendi, fino al termine dell'emergenza (per ora fino al 31/12/2021), possono essere effettuati regolarmente i controlli periodici in capo al personale interno, previsti dal Piano antincendio della scuola.

c) Evacuazione

Nel caso si renda necessario evacuare una sede scolastica, fermo restando quanto previsto dal Piano d'evacuazione, tutte le persone presenti dovranno uscire dall'edificio indossando la mascherina e mantenendo la distanza di almeno 1 metro da ogni altra persona, sia lungo i percorsi d'esodo interni che esterni, nonché al punto di ritrovo.

Disposizioni relative alla gestione di una persona sintomatica all'interno dell'Istituto

Secondo quanto evidenziato dal CTS, per la ripresa della frequenza scolastica, non appare necessario effettuare test diagnostici o screening preliminari all'accesso in Istituto.

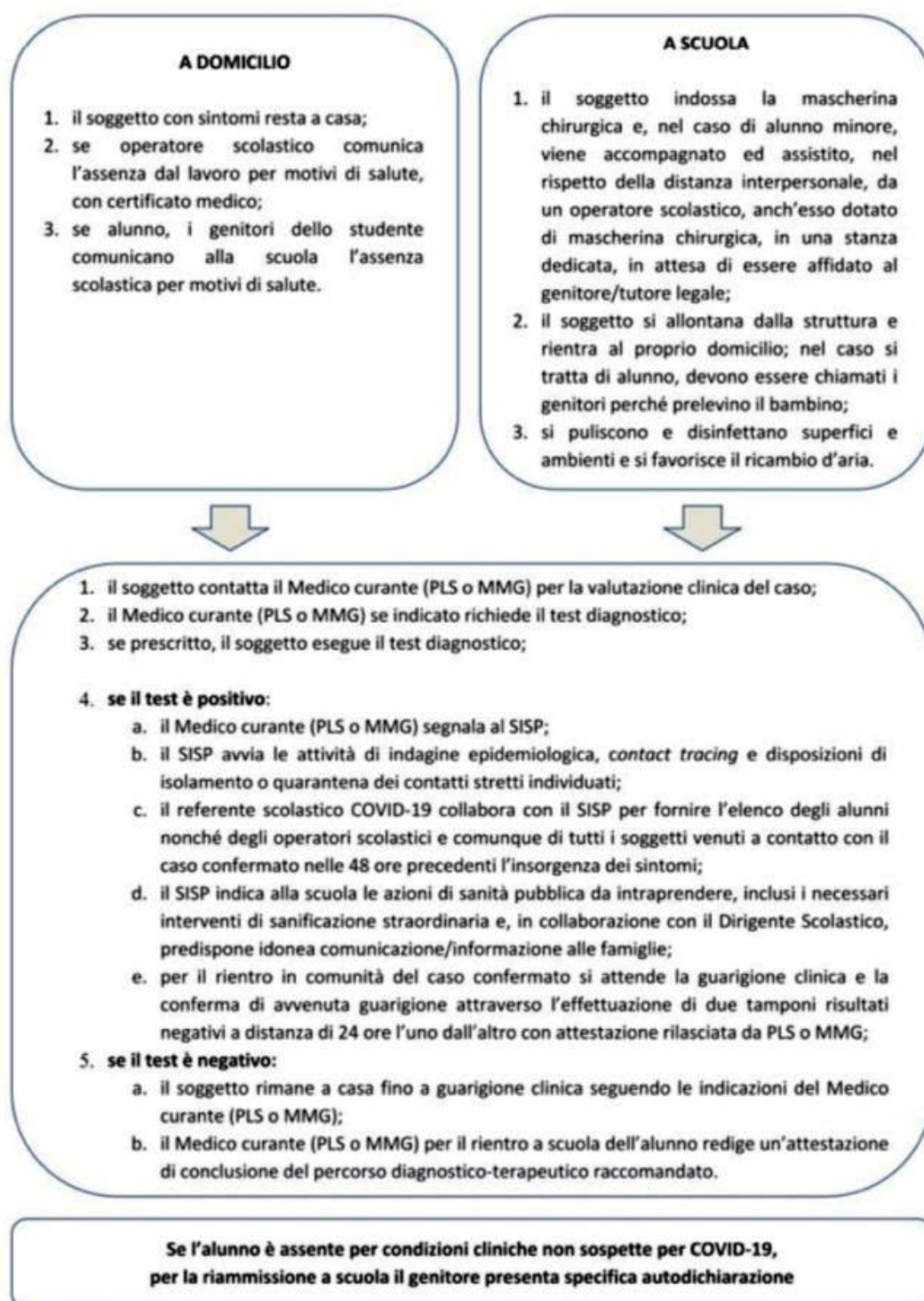
In attesa dell'imminente aggiornamento del Rapporto Covid ISS n.58 del 28 agosto 2020, rimangono attualmente confermate le ordinarie procedure di gestione dei casi possibili/probabili/confermati da gestire, come di consueto, in collaborazione con le Autorità sanitarie territoriali competenti.

In base a quanto indicato dal verbale del CTS n. 34/2021 "In caso di sintomi indicativi di infezione acuta delle vie respiratorie di personale o studenti, occorre attivare immediatamente la specifica procedura: il soggetto interessato dovrà essere invitato a raggiungere la propria abitazione e si dovrà attivare la procedura di segnalazione e contact tracing da parte della ASL competente".

Per l'accoglienza e l'isolamento di eventuali persone che dovessero manifestare una sintomatologia compatibile con il COVID-19, all'interno dell'Istituto è individuato un ambiente dedicato e sufficientemente ampio, per contenere anche più persone contemporaneamente, opportunamente distanziate, munite di mascherina chirurgica e arredato al minimo possibile, per velocizzare le operazioni di disinfezione una volta svuotato e ben arieggiato.

Richiamando, per la gestione di una persona che accusi sintomi compatibili con il COVID-19, il documento del Rapporto ISS COVID n.58 del 21/08/2020, allegato al presente Protocollo, si riporta di seguito, ai fine esemplificativi, il Flow-chart insorgenza di sintomatologia sospetta e/o febbre >37,5°C (alunno o operatore scolastico).

**Flow-chart insorgenza di sintomatologia sospetta
e/o febbre >37.5°C (alunno o operatore scolastico)**



Inoltre, con riferimento al periodo di quarantena e di isolamento si rimanda a quanto previsto dalle disposizioni delle Autorità sanitarie e da ultimo dalla circolare del Ministero della salute n. 36254 dell'11 agosto 2021 avente ad oggetto "Aggiornamento sulle misure di quarantena e di isolamento raccomandate alla luce della circolazione delle nuove varianti SARS – CoV-2 in Italia e in particolare della diffusione della variante Delta", cui si riporta Tabella 1 e Tabella 2.

Tabella 1 – Indicazioni alla sospensione della QUARANTENA

	ALTO RISCHIO (contatti stretti)	BASSO RISCHIO
Soggetti che hanno completato il ciclo vaccinale da almeno 14 giorni		
Contatti di casi COVID-19 confermati compresi casi da variante VOC sospetta o confermata (tutte le varianti)	7 giorni di quarantena + Test molecolare o antigenico NEGATIVO oppure 14 giorni di quarantena anche in assenza di test diagnostico	Non necessaria quarantena. Mantenere le comuni precauzioni igienico-sanitarie (indossare la mascherina, distanziamento fisico, igienizzazione frequente delle mani, seguire buone pratiche di igiene respiratoria, ecc.)
	Sorveglianza attiva se operatori sanitari/personale di laboratorio	
Soggetti non vaccinati o che non hanno completato il ciclo vaccinale da almeno 14 giorni		
Contatti di casi COVID-19 confermati da variante VOC <u>non Beta</u> sospetta o confermata o per cui non è disponibile il sequenziamento	10 giorni di quarantena + Test molecolare o antigenico NEGATIVO oppure 14 giorni di quarantena anche in assenza di test diagnostico	Non necessaria quarantena. Mantenere le comuni precauzioni igienico-sanitarie (indossare la mascherina, distanziamento fisico, igienizzazione frequente delle mani, seguire buone pratiche di igiene respiratoria, ecc.)
	Sorveglianza attiva se operatori sanitari/personale di laboratorio	
Contatti di casi COVID-19 da variante VOC <u>Beta</u> sospetta o confermata	10 giorni di quarantena + Test molecolare o antigenico NEGATIVO	10 giorni di quarantena + Test molecolare e antigenico NEGATIVO
	Sorveglianza attiva se operatori sanitari/personale di laboratorio	Sorveglianza passiva se operatori sanitari/personale di laboratorio

Tabella 2 - Indicazioni alla sospensione dell'ISOLAMENTO

	ASINTOMATICI	SINTOMATICI	POSITIVI A LUNGO TERMINE
Casi COVID-19 confermati da variante VOC <u>non Beta</u> sospetta o confermata o per cui non è disponibile il sequenziamento	10 giorni di isolamento + Test molecolare o antigenico* NEGATIVO	10 giorni di isolamento di cui almeno ultimi 3 giorni senza sintomi + Test molecolare o antigenico* NEGATIVO	Al termine dei 21 giorni di cui almeno ultimi 7 giorni senza sintomi
Casi COVID-19 con VOC <u>Beta</u> sospetta o confermata	10 giorni di isolamento + Test molecolare NEGATIVO	10 giorni di isolamento di cui almeno ultimi 3 giorni asintomatici + Test molecolare NEGATIVO	Test molecolare NEGATIVO

*al fine di stabilire il termine dell'isolamento di un caso confermato COVID-19, in caso di mancata pronta disponibilità di test molecolari o in condizioni d'urgenza determinate dalla necessità di prendere decisioni di sanità pubblica in tempi rapidi, si può ricorrere a test antigenici, quali i test antigenici non rapidi (di laboratorio), i test antigenici rapidi con lettura in fluorescenza e quelli basati su microfluidica con lettura in fluorescenza, che rispondano alle caratteristiche di sensibilità e specificità minime sopra indicate (sensibilità $\geq 80\%$ e specificità $\geq 97\%$, con un requisito di sensibilità più stringente ($\geq 90\%$) in contesti a bassa incidenza).

Relativamente ai Referenti scolastici per il COVID-19, si è provveduto alla nomina di numero 4 soggetti con l'attribuzione dei seguenti compiti e funzioni:

- seguire specifici corsi di formazione (aspetti principali di trasmissione del COVID-19, sui protocolli di prevenzione e controllo in ambito scolastico e sulle procedure di gestione dei casi COVID-19 sospetti/o confermati);
- sensibilizzazione, informazione e organizzazione del personale;
- gestione e verifica del rispetto del presente Protocollo di sicurezza COVID-19 scolastico;
- monitoraggio delle presenze degli alunni nelle classi (rendicontare le assenze "elevate" degli studenti di ogni classe, segnalando quelle superiori al 40%) e del personale;
- monitoraggio delle relazioni e degli scambi nel caso della rilevazione di situazioni di contagio;

- collaborazione con la Coordinatrice Didattica nella segnalazione di casi al Dipartimento di Prevenzione (DdP) dell'Azienda ULSS e nelle fasi di gestione ed implementazione delle misure organizzative di contenimento per la sicurezza anti-contagio.

13. INFORMAZIONE E FORMAZIONE

Nel predisporre una comunicazione efficace dei contenuti del Protocollo a tutti i soggetti potenzialmente interessati e la valenza strategica della sua massima pubblicizzazione nonché della condivisione delle regole in esso contenute, si valorizzerà la promozione della cultura della salute e della sicurezza sul lavoro, sia pure in condizioni di rischio verosimilmente ridotto in ragione della campagna vaccinale, proseguendo nella realizzazione di apposite attività di informazione e formazione per il personale (e gli allievi ad esso equiparati in attività laboratoriali).

Si provvederà all'aggiornamento del Documento di valutazione dei rischi e dei rischi da interferenza, nonché della ulteriore documentazione in materia di sicurezza sul lavoro, in collaborazione con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e del Medico competente, previa consultazione del Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.

14. COMMISSIONE PER L'APPLICAZIONE DEL PROTOCOLLO

Con il fine di vigilare sulla messa in atto delle misure di prevenzione e protezione definite dal presente Protocollo, è stata costituita la seguente Commissione, il cui mandato è di durata annuale:

Datore di lavoro	SURIAN DENIS
RSPP	SURIAN DENIS
Medico Competente	CASARIN EZIO
RLS	ROSSI KATIUSCIA
Referenti Scolastici Covid	Legale Rappresentante Sig. Surian Denis Coordinatrice Didattica Prof.ssa Tonon Valentina Addetta alla Segreteria Sig.ra Rossi Katiuscia Funzione Strumentale dott.ssa Danieli Alessia

14. DURATA DEL PROTOCOLLO

Il presente Protocollo si applica nell'anno scolastico 2021/2022, fintantoché sono previste misure per il contenimento dell'epidemia da Covid-19.

Qualora le mutate condizioni epidemiologiche lo richiedano, quanto condiviso con il presente atto sarà oggetto di aggiornamento.

ELENCO DEGLI ALLEGATI

In allegato al presente Protocollo vengono forniti i seguenti documenti:

- 1) Modulo di registrazione per accesso persone esterne alla scuola;
- 2) Rapporto ISS Covid-19 n° 58-2020;
- 3) Rapporto ISS Covid-19 n° 12-2021;
- 4) Circolare Ministero della Salute n. 36254 del 11/08/2021;

