

**ISTITUTO SCOLASTICO G. MAZZINI SNC DI
SURIAN DENIS & C.**

**Via Noalese, 17/A
31100 TREVISO (TV)**

**PROTOCOLLO DI SICUREZZA COVID-19 SCOLASTICO
2020/2021**

**ALLEGATO REV. 02 DEL D.V.R.
02.09.2020**

INDICE DEL DOCUMENTO

PREMESSA	
RIFERIMENTI NORMATIVI.....	
STRUTTURA DEL PROTOCOLLO	
REGOLE E PRINCIPI GENERALI	
1. REGOLE DA RISPETTARE PRIMA DI RECARSI A SCUOLA	
2. MODALITA' DI ENTRATA E USCITA DA SCUOLA	
3. REGOLE DA RISPETTARE DURANTE L'ATTIVITA' A SCUOLA	
4. GESTIONE DELLE ATTIVITA' LABORATORIALI.....	
5. GESTIONE DELLE PALESTRE	
6. LAVAGGIO E DISINFEZIONE DELLE MANI	
7. PROCEDURE DI PULIZIA E DISINFEZIONE DEGLI AMBIENTI.....	
8, MASCHERINE, GUANTI E ALTRI DPI.....	
9. GESTIONE DEGLI SPAZI COMUNI	
10. MODALITA' DI ACCESSO DI PERSONE ESTERNE ALLA SCUOLA	
11. SORVEGLIANZA SANITARIA E MEDICO COMPETENTE	
12. GESTIONE DELLE EMERGENZE.....	
13. INFORMAZIONE E FORMAZIONE	
14. COMMISSIONE PER L'APPLICAZIONE DEL PROTOCOLLO	
ALLEGATI.....	

PREMESSA

L'obiettivo del presente documento, è fornire indicazioni operative da attuare nel rispetto dei principi di precauzione e proporzionalità, finalizzate a incrementare, negli ambienti di lavoro scolastici (non sanitari), l'efficacia delle misure di contenimento adottate per contrastare l'epidemia del virus SARS-CoV-2, nonché strumenti utili per una gestione dei vari aspetti, in relazione della ripartenza delle attività didattiche in presenza, nel rispetto della normativa vigente e tenendo conto dei diversi riferimenti documentali nazionali pubblicati.

La diffusione dell'infezione da SARS-CoV-2 rappresenta una questione di salute pubblica, pertanto la gestione delle misure preventive e protettive deve necessariamente seguire i provvedimenti speciali adottati dalle Istituzioni competenti in conformità all'evoluzione dello scenario epidemiologico. In ragione di tale esigenza di tutela della salute pubblica, il Dirigente Scolastico (nella sua veste di datore di lavoro) deve collaborare facendo rispettare i provvedimenti delle istituzioni competenti al fine di favorire il contenimento della diffusione del SARS-CoV-2; in tal senso, anche la semplice diffusione interna delle informazioni e delle raccomandazioni prodotte esclusivamente da Soggetti istituzionali costituisce uno strumento utile al contrasto dell'epidemia.

Le misure di prevenzione e protezione in grado di contrastare la diffusione dell'infezione da SARS-CoV-2 tengono conto delle specificità delle sedi scolastiche. Eventuali integrazioni o modifica delle presenti indicazioni saranno valutate in considerazione del contesto dinamico che caratterizza l'evoluzione dello scenario epidemiologico, delle criticità che dovessero emergere nell'applicazione del presente Protocollo e di eventuali ulteriori indirizzi normativi e di carattere tecnico-scientifico a livello nazionale.

Il presente Protocollo integra il Documento di Valutazione dei Rischi (DVR), redatto ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i..

Parti dello stesso Protocollo saranno riprese in altri documenti scolastici, quali il Regolamento d'Istituto, il Regolamento disciplinare e il Patto Educativo di Corresponsabilità e in specifiche circolari emesse per il personale scolastico, le famiglie, gli alunni.

È bene puntualizzare alcuni concetti:

- che la scuola è classificata come ambiente di lavoro non sanitario;
- che il COVID-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale, quindi, le misure adottate non sono dissimili da quelle previste per tutta la popolazione;
- che il documento contiene misure di prevenzione e protezione rivolte tanto al personale scolastico quanto agli studenti, alle famiglie e a tutte le persone esterne alla scuola;
- che per tutto il personale scolastico vigono gli obblighi definiti dall'art. 20 del D.Lgs. 81/2008, tra cui, in particolare quelli di "contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro", di "osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro [...] ai fini della protezione collettiva ed individuale" e di "segnalare immediatamente al datore di lavoro [...] qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza.

RIFERIMENTI NORMATIVI

Oltre al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., che costituisce lo sfondo normativo integratore per ogni ambiente di lavoro, i principali riferimenti normativi e documentali sono i seguenti:

- DPCM 7/8/2020 e relativo allegato n. 12 (Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro fra il Governo e le parti sociali);
- Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19, Ministero dell'Istruzione (MI), 6/8/2020;
- Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e della scuola dell'infanzia, MI, 3/8/2020;
- Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, Comitato Tecnico Scientifico (CTS) del Ministero della Salute (MS), allegato al verbale n. 82 del 28/5/2020, e successive precisazioni ed integrazioni (verbale n. 90 del 23/6/2020, verbale n. 94 del 7/7/2020 e verbale n. 100 del 10/8/2020).
- DPCM 07/09/2020 Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19.
- Verbale N. 104 31/08/2020 del Comitato Tecnico Scientifico.

Per i seguenti ambiti specifici è necessario considerare anche:

- la Circolare MS n. 5443 del 22/2/2020⁶ e il documento ISS Raccomandazioni ad interim sui disinfettanti nell'attuale emergenza COVID-19: presidi medico chirurgici e biocidi del 13/7/2020⁷, per quanto attiene alle operazioni di pulizia e disinfezione;
- il Decreto Legge 14/8/2020, n. 104 – Misure urgenti per il sostegno e il rilancio dell'economia (in particolare l'art. 32, comma 4, relativamente al "lavoro agile");
- il Decreto Legge 19/5/2020, n. 34, convertito in Legge 17/7/2020, n. 77 – Conversione in Legge, con modificazioni, del Decreto Legge 19 maggio 2020, n. 34, recante misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19, art. 83, relativamente ai lavoratori fragili;
- il documento ISS Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia del 21/8/2020, per tutto ciò che attiene agli scenari di persone con sintomi compatibili con il COVID-19 a scuola;

Può infine risultare utile consultare anche i seguenti documenti prodotti e pubblicati dall'USR Veneto:

- Indicazioni operative per la tutela della salute negli ambienti di lavoro scolastici e la gestione del rischio da COVID-19 (27/5/2020);
- Piano per la ripartenza 2020/2021 – Manuale operativo (7/7/2020);
- Piano per la ripartenza 2020/2021 – Precisazioni CTS e ulteriori layout (14/7/2020);
- Piano per la ripartenza 2020/2021 – FAQ (28/7/2020);
- Piano per la ripartenza 2020/2021 – Focus sui CPIA (10/8/2020);
- Piano per la ripartenza 2020/2021 – Focus sui convitti (10-8-2020).

STRUTTURA DEL PROTOCOLLO

Il Protocollo contiene le scelte strettamente collegate alle caratteristiche e alle specificità del singolo contesto scolastico, tenuto conto anche delle diverse realtà strutturali, ambientali o organizzative delle varie sedi o plessi su cui è distribuita ciascuna Istituzione scolastica.

Il Protocollo è strutturato per punti e allegati, in maniera tale che possa essere utilizzato in maniera agevole come strumento di informazione nei confronti tanto del personale scolastico quanto dell'utenza (famiglie e allievi).

La cura nel predisporre un'efficace comunicazione e la pubblicizzazione dei suoi contenuti (invocate da diversi documenti sia del MI che del CTS), nonché l'attenzione attribuita alla condivisione delle regole in esso contenute, rappresentano la via maestra per garantirsi un'applicazione più attenta e consapevole delle misure di prevenzione e protezione definite dal Protocollo.

REGOLE E PRINCIPI GENERALI

Le regole da applicare, richiamate dalla maggior parte di riferimenti normativi e documentali raccolti nella sezione "Riferimenti normativi e documentali" in premessa, sono:

- il distanziamento interpersonale;
- la necessità di evitare gli assembramenti;
- l'uso delle mascherine;
- l'igiene personale;
- l'aerazione frequente;
- la pulizia quotidiana e la disinfezione periodica;
- i requisiti per poter accedere a scuola;
- la gestione dei casi positivi scoperti a scuola;
- la riduzione, per quanto possibile, delle occasioni di mescolamento tra le classi; cui si accompagnano due importanti principi:
- il ruolo centrale dell'informazione e formazione;
- la responsabilità dei singoli e delle famiglie.

1. REGOLE DA RISPETTARE PRIMA DI RECARSI A SCUOLA

Precondizione per la presenza in Istituto di studenti, genitori e di tutto il personale a vario titolo operante:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti. Chiunque presenta sintomatologie respiratorie o temperatura corporea superiore a 37.5°C dovrà rimanere a casa;

- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.
- prima dell'accesso in Istituto verrà rilevata la temperatura corporea nel rispetto della privacy, e non sarà consentito l'accesso a chi risulti con temperatura superiore a 37.5°C;
- nel caso in cui venga rilevata una temperatura corporea tra 37,6°C e 37,9°C è bene effettuare una seconda misurazione di verifica. Se la temperatura corporea supera i 37,5°C anche alla seconda misurazione e per temperature corporee dai 38°C in su, alla persona non può essere consentito l'accesso a scuola se trattasi di personale scolastico o esterni. Se si tratta di studenti, questi vengono isolati nell'aula Covid (opportunamente sorvegliati), gli viene fornita una mascherina chirurgica se non in loro possesso e viene contattata la famiglia per procedere al rientro a casa del minore tempo possibile.

2. MODALITÀ' DI ENTRATA E USCITA DA SCUOLA

Per tutti (personale scolastico e famiglie/allievi) nell'accedere ai locali scolastici, vanno rispettate le seguenti e principali regole comportamentali in vigore nei luoghi chiusi e in condizioni di promiscue:

- distanziamento interpersonale;
- uso della mascherina;
- disinfezioni delle mani;

Vista l'emergenza sanitaria da Covid-19, l'orario delle classi viene modulato per meglio organizzare gli spazi interni ed esterni ed evitare assembramenti, garantire ingressi e uscite e spostamenti in sicurezza. Si prevede inoltre che gli studenti di ciascuna classe con turnazione periodica (di due o tre giorni), sia presente a Scuola per la maggior parte del tempo, considerando così priorità irrinunciabile il garantire, adottando tutte le misure organizzative possibile, la presenza quotidiana a Scuola degli alunni con Bisogni educativi speciali, lasciando quindi solo una piccola parte collegata da casa alla classe (lezione in sincrono).

Vengono differenziati l'ingresso e l'uscita degli studenti attraverso il seguente scaglionamento orario:

- le classi 1^A e 2^A (27 ore settimanali) per 3 giorni seguiranno l'orario 08.10-13.10 (con 2 intervalli da 10 minuti) e per gli altri 2 giorni 08.10 -14.10 (con 3 intervalli da 10 minuti); si precisa che l'accoglienza in Istituto è alle ore 08.00;
- la classe 3^A (30 ore settimanali con un rientro pomeridiano) per 2 giorni segue l'orario 08.00-13.00 (con 2 intervalli da 10 minuti), per 2 giorni segue l'orario 08.00-14.00 (con 3 intervalli da 10 minuti), per 1 giorno l'orario sarà 08.00-13.00 (con 2 intervalli da 10 minuti e la pausa pranzo di 40 minuti) e a seguire rientro pomeridiano di 3 ore 13.40-14.40/14.40-15.30 (pausa di 10 minuti)/ 15.40-16.40; si precisa che l'accoglienza in Istituto è alle ore 07.50;
- la classe 4^A (30 ore settimanali con un rientro pomeridiano) per 2 giorni segue l'orario 08.00-13.00 (con 2 intervalli da 10 minuti), per 2 giorni segue l'orario 08.00-14.00 (con 3 intervalli da 10 minuti), per 1 giorno l'orario sarà 08.00-13.00 (con 2 intervalli da 10 minuti e la pausa pranzo di 40 minuti) e a seguire rientro pomeridiano di 3 ore 13.40-14.40/14.40-15.30 (pausa di 10 minuti)/ 15.40-16.40; si precisa che l'accoglienza in Istituto è alle ore 07.50;
- la classe 5^A (30 ore settimanali) dal Lunedì al Sabato dalle ore 08.00 alle ore 13.00 (con 2 intervalli da 10 minuti); si precisa che l'accoglienza in Istituto è alle ore 07.50.

Nella fase di accoglienza, gli studenti attenderanno nel piazzale adiacente all'Istituto, con i dovuti accorgimenti in relazione al distanziamento di almeno 1 metro uno dall'altro e all'uso della mascherina.

L'ingresso e l'uscita delle classi con stesso orario, dovrà seguire l'ordine numerico di ciascuna delle stesse (es. tra la classe 3^, 4^ e 5^ entrerà/uscirà prima la classe 3^, successivamente la classe 4^ e infine la classe 5^).

Secondo gli orari di ingresso sopra riportati, le classi, verranno accolte dal docente situato al cancello, il quale farà entrare le stesse nell'aula rotonda appositamente predisposta, garantendo il distanziamento sociale di almeno 1 metro e l'utilizzo della mascherina.

In seguito il docente avvierà gli studenti (uno per volta) verso la postazione di rilevazione della temperatura situata nel corridoio di congiunzione che collega l'aula rotonda alla scala interna dell'Istituto. Postazione nella quale si effettuerà anche l'igienizzazione delle mani.

Successivamente l'alunno si avvierà verso la propria classe, indirizzato dal docente che lo accoglierà al piano superiore dell'Istituto, dove in primis depositerà il cellulare nell'apposito contenitore e successivamente occuperà il banco ad esso cronologicamente assegnato (ogni banco riporterà un numero identificativo giornalmente associato all'alunno).

L'uscita, contrariamente all'ingresso, avverrà attraverso l'ingresso principale dell'Istituto, secondo la modalità di seguito riportata. L'insegnante, al termine dell'orario di lezione, avvierà l'uscita degli studenti dalla classe e quindi dall'Istituto, secondo modalità di chiamata in relazione al numero cronologico del banco attribuito ad ogni alunno.

Lo studente potrà quindi alzarsi dalla propria postazione solo alla chiamata del docente, il quale si sarà precedentemente accertato della completa uscita degli studenti della classe precedente.

Tenendo conto del naturale scaglionamento negli accessi e nelle uscite, per il personale scolastico si dovrà considerare solo la necessità di mantenere, in casi di contemporaneità, una distanza di almeno 1 metro.

Per gli eventuali ingressi degli studenti, che avvengono terminati tutti i turni di accoglienza, questi avverranno dall'ingresso principale dell'Istituto, suonando il campanello e attendendo di essere accolti dal personale preposto.

3. REGOLE DA RISPETTARE DURANTE L'ATTIVITA' A SCUOLA

Elementi comuni a tutto il personale:

- **per il personale non docente:** uso della mascherina chirurgica, salvo casi particolari, in situazioni statiche con distanziamento di almeno 1 metro e quando diversamente previsto dalla valutazione dei rischi;
- **per il personale docente:** uso della mascherina chirurgica, salvo casi particolari:
 - a) durante le attività didattiche in aula: nelle aree di interconnessione prossime alla cattedra delimitate da apposito nastro segnaletico;
 - b) in situazioni statiche con distanziamento di almeno 1 metro in situazioni diverse dal punto a) e quando diversamente previsto dalla valutazione dei rischi;
- lavaggio e disinfezione frequente delle mani;
- arieggiamento frequente dei locali;
- evitare le aggregazioni;

Inoltre tutti i lavoratori devono comunicare al Dirigente Scolastico l'insorgere di improvvisi sintomi che facciano pensare ad una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2 (tosse, difficoltà respiratoria o febbre > 37,5 °C) mentre sono a scuola, e devono segnalare al Dirigente Scolastico e al Referente scolastico per il COVID-19 il fatto di aver avuto contatti stretti con casi confermati di COVID-19.

Personale docente:

- verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
- vigilare, in aula, laboratorio/aula attrezzata e in ogni altro ambiente in cui si trova ad operare, sul rispetto del distanziamento tra gli allievi in situazioni statiche e sull'uso delle mascherine da parte degli allievi stessi in ogni situazione dinamica.
- vigilare sull'uso frequente da parte degli allievi delle soluzioni disinfettanti;

Famiglie e studenti: regole da rispettare durante l'attività a scuola

- indossare la mascherina, salvo in situazioni statiche con distanziamento di almeno 1 metro e quando diversamente previsto dalla valutazione dei rischi;
- non modificare la disposizione dei banchi all'interno delle aule didattiche;
- il lavaggio e disinfezione frequente delle mani;
- non lasciare nulla di proprio in aula al termine delle lezioni;
- vietato l'uso promiscuo di materiali (es. cancelleria), quaderni, libri, attrezzature;
- quando si rende necessario spostarsi per i corridoi per raggiungere ad esempio i servizi igienici igienizzarsi le mani, indossare la mascherina, mantenere il distanziamento di 1 metro da eventuali altre persone, permanere all'esterno dell'aula per il meno tempo possibile, lavarsi le mani se si è andati ai servizi, igienizzarsi le mani prima di rientrare in aula;

Intervalli, pausa pranzo e spostamenti

Durante la permanenza in Istituto, saranno previste tre tipologie di pause, durante le quali dovrà essere garantito il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro.

- Intervallo per accesso ai servizi igienici, ai distributori automatici di bevande e snack e alla segreteria: verranno contingentate e gestite dal docente presente in classe (massimo 6 studenti contemporaneamente ma in locali diversi).
- Intervallo per accesso al Bar Circolino: tutti gli studenti della classe, accompagnati dal docente, scenderanno al bar circolino, utilizzando i servizi igienici presenti.
- Pausa pranzo: prevista nel caso di rientro pomeridiano tramite accesso al bar circolino, contingentate e gestite dal docente di sorveglianza.

Tra le attività antimeridiane e pomeridiane vi è una pausa per il pranzo la cui durata viene fissata all'inizio di ciascun anno. Tale intervallo è considerato a tutti gli effetti tempo scolastico e deve essere dedicato, dopo il pranzo, ad attività ludiche e di svago organizzate o libere; quando le condizioni climatiche lo permettono dette attività potrebbero svolgersi all'esterno.

Per motivi di sicurezza non è consentito agli alunni, durante la pausa pranzo, rimanere all'interno delle aule. Non è consentito uscire dall'Istituto durante la pausa pranzo.

Inoltre, vista la situazione di emergenza sanitaria da Covid-19, è obbligatorio l'uso della mascherina negli spostamenti, ad esclusione del momento del pranzo, quando può essere abbassata, e la pulizia e disinfezione delle mani prima di pranzare. Al termine del pasto, ogni studente provvederà poi a lasciare pulito e ordinato il posto occupato.

Layout delle aule

Per mettere in pratica il principio del distanziamento fisico, che costituisce una delle più importanti misure di prevenzione del rischio di contagio da COVID-19, il layout delle aule viene rivisto con una rimodulazione dei banchi, dei posti a sedere e degli arredi scolastici, la cui disposizione non potrà essere modificata, secondo le seguenti indicazioni:

- delimitazione dello spazio destinato al docente e alle attività degli allievi chiamati alla lavagna (una fascia di almeno 1,5 m di larghezza, a partire dal muro dietro la cattedra);
- distanziamento di 1 metro fra le rime buccali degli alunni;
- distanziare le righe di banchi di almeno 1 m l'una dall'altra;
- tra la prima riga di banchi e il bordo della cattedra lasciare un corridoio per garantire la via di fuga in caso d'emergenza;

Il docente può spostarsi dalla sua postazione fissa, muovendosi tra i banchi e avvicinandosi agli allievi solo se indossa la mascherina chirurgica, e può toccare le stesse superfici toccate dall'allievo solo se prima si è disinfettato le mani.

Diversamente gli studenti non potranno spostarsi dal proprio banco (giornalmente assegnato), salvo che, durante gli intervalli prestabiliti (gestione a cura del docente), per recarsi alla lavagna (se richiesto dal docente) e per l'uscita dall'Istituto, naturalmente indossando la mascherina.

È vietato lasciare a scuola oggetti personali, specie se in tessuto, per facilitare le operazioni di pulizia e disinfezione degli ambienti.

4. GESTIONE DELLE ATTIVITA' LABORATORIALI

L'accesso al Laboratorio di Informatica è consentito su prenotazione, e dovrà essere contingentato ad un numero massimo di allievi, che possono operare con continuità ad almeno 1 m di distanza l'uno dall'altro e considerando la possibilità che il docente possa mantenere almeno 2 m di distanza dall'allievo più vicino, stando nella sua posizione fissa. Il docente potrà utilizzare il Laboratorio esclusivamente durante le ore di lezione per le quali è prevista la compresenza del Tutor d'aula o del Docente per il sostegno, che gestirà le attività in classe con la permanenza degli studenti. Il docente può spostarsi dalla sua postazione fissa, muovendosi tra le postazioni e avvicinandosi agli allievi, solo se indossa la mascherina chirurgica e può toccare le stesse superfici toccate dall'allievo (es. tastiere, mouse, ecc.) solo se prima si è disinfettato le mani.

5. GESTIONE DELLE PALESTRE

Vista la situazione di emergenza sanitaria da Covid-19, le lezioni di Scienze Motorie verranno svolte in aula per la parte teorica, e per la parte pratica all'aperto, garantendo il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro. Qualora le condizioni climatiche non lo permettono, contrariamente si svolgerà nell'Aula Rotonda dell'Istituto mediante esercizi svolti su postazione fissa (statici), con distanziamento interpersonale di 2 metri. L'Istituto garantisce che non vi sia un uso contemporaneo da parte di più classi dell'Aula Rotonda e dello spazio adibito a spogliatoio, assicura idonea pulizia, disinfezione e areazione di tutti gli ambienti utilizzati, e la disinfezione dei materiali ginnici utilizzati (es. palloni, materassini, ecc.).

6. LAVAGGIO E DISINFEZIONE DELLE MANI

E' obbligatorio per chiunque entri in Istituto, adottare precauzioni igieniche e l'utilizzo della mascherina. L'Istituto mette a disposizione detergenti per le mani, accessibili a tutti anche grazie a specifici dispenser collocati in punti facilmente individuabili. Nell'Istituto viene indicata la modalità di dismissione dei dispositivi di protezione individuale non più utilizzabili, che verranno smaltiti secondo le modalità previste dalla normativa vigente. Per il personale impegnato con alunni con disabilità, si potrà prevedere l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (nello specifico, il lavoratore potrà usare, unitamente alla mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose). Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto della tipologia di disabilità.

Si specifica la necessità di lavarsi e disinfettarsi le mani:

- prima di consumare pasti o spuntini;
- prima e dopo aver utilizzato i servizi igienici;
- prima di utilizzare strumenti o attrezzature di uso promiscuo;
- prima di accedere ai distributori automatici di bevande.

7. PROCEDURE DI PULIZIA E DISINFEZIONE DEGLI AMBIENTI

L'Istituto attraverso l'incarico alla Cooperativa Trevigiana Multiservizi, assicura la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni, con prodotti previsti dalle normative vigenti. Sarà cura del docente, prima del cambio dell'ora, provvedere attraverso apposita dotazione fornita dalla scuola, igienizzare la propria postazione. In relazione al Laboratorio di Informatica, sarà cura degli allievi, con sorveglianza del docente, provvedere al riassetto e all'igienizzazione delle postazioni di lavoro, secondo le indicazioni operative affisse nello stesso, prima di uscire dal laboratorio. Durante gli intervalli si provvederà all'areazione e igienizzazione delle classi. L'Istituto assicura di verificare che il Bar Circolino (utilizzato durante l'intervallo e la pausa pranzo), in merito all'igienizzazione/sanificazione e ristorazione, rispetti le regole generali previste dalla normativa vigente.

8. MASCHERINE, GUANTI E ALTRI DPI

Secondo quanto esplicitato dal Comitato Tecnico Scientifico (CTS) nel Verbale 104 del 31/08/2020, che tiene conto dell'evoluzione dell'andamento epidemiologico in riferimento all'uso della mascherina, alla data attuale appare raccomandabile l'utilizzo di dispositivi efficaci e standardizzati per lavoratori della scuola e studenti, quali le mascherine chirurgiche di adeguato dimensionamento per le diverse età scolastiche, messe gratuitamente a disposizione dalla Struttura del Commissario per l'attuazione e il coordinamento delle misure di contenimento e contrasto dell'emergenza COVID-19. Tali mascherine chirurgiche verranno consegnate giornalmente agli studenti e al personale dell'Istituto finché la fornitura sarà garantita da parte del Governo e secondo le successive modifiche delle raccomandazioni e indicazioni disposte da parte del CTS.

Per il personale scolastico si considereranno i seguenti elementi:

- in tutte le situazioni dinamiche all'interno dell'edificio scolastico e nelle aree esterne di pertinenza dello stesso è obbligatorio l'uso della mascherina chirurgica fornita dalla scuola;
- in tutte le situazioni statiche in cui è possibile garantire il distanziamento di almeno 1 metro tra le persone è possibile abbassare la mascherina;
- divieto di usare mascherine tipo FFP2 e FFP3 con valvola;
- Per il personale impegnato con alunni con disabilità, si potrà prevedere l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (nello specifico, il lavoratore potrà usare, unitamente alla mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose).

Per gli allievi/studenti si considereranno i seguenti elementi:

- in tutte le situazioni dinamiche all'interno dell'edificio scolastico è obbligatorio l'uso della mascherina;
- in tutte le situazioni statiche in cui è possibile garantire il distanziamento di almeno 1 metro tra le persone è possibile abbassare la mascherina;
- divieto di usare mascherine tipo FFP2 e FFP3 con valvola;

9. GESTIONE DEGLI SPAZI COMUNI

Elemento predominante nella gestione degli spazi comuni e di limitare al minimo possibile il numero di presenze contemporanee e mantenere sempre la distanza interpersonale di almeno 1 metro.

Utilizzo dell'Aula rotonda:

- verrà contingentato l'accesso;
- se non è possibile garantire il distanziamento di almeno 1 metro, è necessario indossare la mascherina.

Gestione delle riunioni in presenza:

- deve essere autorizzata dal Dirigente Scolastico;
- il numero di partecipanti deve essere commisurato alle dimensioni dell'ambiente, anche in relazione al numero di posti a sedere;
- la durata sia per un tempo limitato allo stretto necessario;
- tutti i partecipanti devono indossare la mascherina e mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro (la mascherina può essere abbassata quando tutti i partecipanti alla riunione sono in situazione statica);
- al termine dell'incontro, viene garantito l'areeggiamento prolungato dell'ambiente.

Utilizzo dei distributori automatici di bevande o snack:

- si garantisce la disinfezione periodica delle tastiere e delle altre parti passibili di essere toccate in modo promiscuo;
- viene limitato l'accesso contemporaneo ai distributori automatici e consentirlo solo nel rispetto del distanziamento di almeno 1 metro;

Gestione dei servizi igienici, che richiede:

- viene garantita un'adeguata aerazione, mantenendo, quando possibile, costantemente aperte le finestre;
- viene garantita una pulizia e disinfezione frequente, in relazione alla frequenza del loro utilizzo;
- viene garantito l'interdizione dell'uso degli asciugamani ad aria e l'impiego di salviette monouso.

10. MODALITA' DI ACCESSO DI PERSONE ESTERNE ALLA SCUOLA

Rispetto all'accesso di persone esterne a scuola, le regole generali applicate sono:

- privilegiare di norma il ricorso alle comunicazioni a distanza, anche in modalità telematica;
- limitare l'accesso ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione;
- compilare un modulo di registrazione
- utilizzare una mascherina di propria dotazione;
- lavarsi e disinfettarsi le mani;
- mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro;
- rimanere all'interno della sede scolastica il meno possibile, compatibilmente con le esigenze e le necessità del caso.

11. SORVEGLIANZA SANITARIA E MEDICO COMPETENTE

Sono garantite tutte le visite mediche previste per i lavoratori soggetti a sorveglianza sanitaria (anche operanti in modalità "lavoro agile");

Prima del rientro di un lavoratore positivo al COVID-19 è necessaria la visita medica (anche se il lavoratore non è soggetto a sorveglianza sanitaria), oltre alla comunicazione preventiva avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti l'avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territorialmente competente;

Sono garantite le visite mediche su richiesta del lavoratore che pensa di essere in condizioni di fragilità (anche se il lavoratore non è soggetto a sorveglianza sanitaria).

12. GESTIONE DELLE EMERGENZE

L'attuale situazione emergenziale ed il rischio che una persona accusi sintomi compatibili con il COVID-19 durante la sua permanenza a scuola rende indispensabile una attenta analisi di questa sezione nel Protocollo. Considerando per semplicità i tre ambiti tipici dell'emergenza, il primo soccorso, la lotta antincendio e l'evacuazione, i contenuti del punto sono definibili a partire dai seguenti spunti:

a) Primo soccorso

- l'incaricato non deve effettuare la manovra "Guardare-Ascoltare- Sentire" (GAS);
- nel caso sia necessaria la rianimazione, l'incaricato deve effettuare le compressioni toraciche ma non la ventilazione;
- prima di qualsiasi intervento, anche banale, l'incaricato deve indossare una mascherina FFP2 o FFP3 senza valvola e guanti in lattice monouso (l'uso della visiera, oltre alla mascherina, è raccomandabile se l'infortunato è privo di mascherina);
- per l'eventuale misurazione della temperatura corporea della persona infortunata o colpita da malore si utilizzeranno sistemi che non necessitano il contatto fisico né l'uso promiscuo di dispositivi (come ad es. i termoscanner);

b) Antincendio

Nell'ambito della prevenzione incendi, fino al termine dell'emergenza (per ora fino al 15/10/2020), possono essere effettuati regolarmente i controlli periodici in capo al personale interno, previsti dal Piano antincendio della scuola.

c) Evacuazione

Nel caso si renda necessario evacuare una sede scolastica, fermo restando quanto previsto dal Piano d'evacuazione, tutte le persone presenti dovranno uscire dall'edificio indossando la mascherina e mantenendo la distanza di almeno 1 metro da ogni altra persona, sia lungo i percorsi d'esodo interni che esterni, nonché al punto di ritrovo.

Per l'accoglienza e l'isolamento di eventuali persone che dovessero manifestare una sintomatologia compatibile con il COVID-19, all'interno dell'Istituto è individuato un ambiente dedicato e sufficientemente ampio, per contenere anche più persone contemporaneamente, opportunamente distanziate, munite di mascherina chirurgica e arredato al minimo possibile, per velocizzare le operazioni di disinfezione una volta svuotato e ben arieggiato.

Relativamente ai Referenti scolastico per il COVID-19, si è provveduto alla nomina di numero 4 soggetti con l'attribuzione dei seguenti compiti e funzioni:

- seguire specifici corsi di formazione (aspetti principali di trasmissione del COVID-19, sui protocolli di prevenzione e controllo in ambito scolastico e sulle procedure di gestione dei casi COVID-19 sospetti/o confermati);
- sensibilizzazione, informazione e organizzazione del personale;
- gestione e verifica del rispetto del presente Protocollo di sicurezza COVID-19 scolastico;
- monitoraggio delle presenze degli alunni nelle classi (rendicontare le assenze "elevate" degli studenti di ogni classe, segnalando quelle superiori al 40%) e del personale;
- monitoraggio delle relazioni e degli scambi nel caso della rilevazione di situazioni di contagio;
- collaborazione con la Coordinatrice Didattica nella segnalazione di casi al Dipartimento di Prevenzione (DdP) dell'Azienda ULSS e nelle fasi di gestione ed implementazione delle misure organizzative di contenimento per la sicurezza anti-contagio.

Richiamando, per la gestione di una persona che accusi sintomi compatibili con il COVID, il documento del Rapporto ISS COVID del 21/08/2020, allegato al presente Protocollo, si riporta di seguito, ai fine esemplificativi, il Flow-chart insorgenza di sintomatologia sospetta e/o febbre > 37,5°C (alunno o operatore scolastico)

A DOMICILIO

1. il soggetto con sintomi resta a casa;
2. se operatore scolastico comunica l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico;
3. se alunno, i genitori dello studente comunicano alla scuola l'assenza scolastica per motivi di salute.



A SCUOLA

1. il soggetto indossa la mascherina chirurgica e, nel caso di alunno minore, viene accompagnato ed assistito, nel rispetto della distanza interpersonale, da un operatore scolastico, anch'esso dotato di mascherina chirurgica, in una stanza dedicata, in attesa di essere affidato al genitore/tutore legale;
2. il soggetto si allontana dalla struttura e rientra al proprio domicilio; nel caso si tratta di alunno, devono essere chiamati i genitori perché prelevino il bambino;
3. si puliscono e disinfettano superfici e ambienti e si favorisce il ricambio d'aria.



1. il soggetto contatta il Medico curante (PLS o MMG) per la valutazione clinica del caso;
2. il Medico curante (PLS o MMG) se indicato richiede il test diagnostico;
3. se prescritto, il soggetto esegue il test diagnostico;
4. **se il test è positivo:**
 - a. il Medico curante (PLS o MMG) segnala al SISP;
 - b. il SISP avvia le attività di indagine epidemiologica, *contact tracing* e disposizioni di isolamento o quarantena dei contatti stretti individuati;
 - c. il referente scolastico COVID-19 collabora con il SISP per fornire l'elenco degli alunni nonché degli operatori scolastici e comunque di tutti i soggetti venuti a contatto con il caso confermato nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi;
 - d. il SISP indica alla scuola le azioni di sanità pubblica da intraprendere, inclusi i necessari interventi di sanificazione straordinaria e, in collaborazione con il Dirigente Scolastico, predispone idonea comunicazione/informazione alle famiglie;
 - e. per il rientro in comunità del caso confermato si attende la guarigione clinica e la conferma di avvenuta guarigione attraverso l'effettuazione di due tamponi risultati negativi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro con attestazione rilasciata da PLS o MMG;
5. **se il test è negativo:**
 - a. il soggetto rimane a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del Medico curante (PLS o MMG);
 - b. il Medico curante (PLS o MMG) per il rientro a scuola dell'alunno redige un'attestazione di conclusione del percorso diagnostico-terapeutico raccomandato.

**Se l'alunno è assente per condizioni cliniche non sospette per COVID-19,
per la riammissione a scuola il genitore presenta specifica autodichiarazione**

13. INFORMAZIONE E FORMAZIONE

Nel predisporre una comunicazione efficace dei contenuti del Protocollo a tutti i soggetti potenzialmente interessati e la valenza strategica della sua massima pubblicizzazione nonché della condivisione delle regole in esso contenute, si provvede alla trattazione dei seguenti ambiti:

- informazione (ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art. 36);
- comunicazione;
- formazione (anche ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art. 37);
- cartellonistica e segnaletica.

1) Informazione (ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art. 36):

a) Contenuti: regole, indicazioni e modalità operative tratte dal Protocollo

b) Destinatari:

personale docente e non docente;

- studenti (limitatamente alle attività per le quali sono equiparati a lavoratori);

c) Modalità:

- trasmissione orale ;
- documenti scritti (brochure, pieghevoli, ecc.).

2) Comunicazione:

a) Contenuti:

- regole, indicazioni e modalità operative tratte dal Protocollo;
- testo completo del Protocollo ufficiale.

b) Destinatari:

- genitori e altri famigliari;
- allievi;
- fornitori, manutentori, gestori dei distributori automatici, corrieri o incaricati della consegna di posta o pacchi, formatori e ospiti.

c) Modalità:

- trasmissione orale ;
- documenti scritti (brochure, pieghevoli, pubblicazione sul sito della scuola).

3) Formazione (anche ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art. 37):

a) Contenuti:

- nozioni base sul virus SARS-CoV-2, sulla malattia COVID-19 e sul concetto di "contatto stretto";
- obiettivi generali del Protocollo (perché un Protocollo, chi contribuisce alla sua definizione, ecc.);
- regole, indicazioni e modalità operative tratte dal Protocollo (per il personale scolastico, per le famiglie e gli allievi);
- spiegazioni in ordine ai principali concetti cardine contenuti nel Protocollo (ad es. perché il distanziamento fisico, l'uso della mascherina, la disinfezione, l'aerazione, ecc.);
- caratteristiche delle mascherine e modalità operative per il loro utilizzo;
- focus sulla sorveglianza sanitaria e i lavoratori/allievi fragili;
- focus sulla gestione dei casi sintomatici a scuola;
- ruolo e funzioni del Referente scolastico per il COVID-19;
- come trasferire i contenuti del Protocollo agli allievi (solo per il personale docente).

b) Destinatari:

- personale docente e non docente;
- studenti ;

c) Modalità per il personale docente e non docente:

- incontro in presenza, a cura dell'R-ASPP scolastico o di un formatore qualificato;
- formazione a distanza (modalità telematica) a cura dell'R-ASPP scolastico o di un formatore qualificato;

d) Modalità per gli studenti:

- incontro in presenza, a cura dell'R-ASPP scolastico o di un docente-formatore qualificato;

4) Cartellonistica e segnaletica:

Elementi informativi appartenenti a questa categoria sono:

- I cartelli recanti norme comportamentali generali e specifiche desunte dal Protocollo, posti in prossimità delle porte d'accesso di ogni sede scolastica e nei luoghi di maggior transito;

- il decalogo delle regole di prevenzione fornite dal MS53, posti in più punti di ogni sede scolastica;
- il manifesto del MS sulle corrette modalità di lavaggio delle mani;
- i pittogrammi per ricordare il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro;
- la segnaletica orizzontale messa in opera per regolamentare gli spostamenti interni agli edifici.

14. COMMISSIONE PER L'APPLICAZIONE DEL PROTOCOLLO

Con il fine di vigilare sulla messa in atto delle misure di prevenzione e protezione definite dal presente Protocollo, è stata costituita la seguente commissione, il cui mandato è di durata annuale:

Datore di lavoro	SURIAN DENIS
RSPP	SURUAN DENIS
Medico Competente	CASARIN EZIO
RLS	ROSSI KATIUSCIA
Referenti Scolastici Covid	Legale Rappresentante Sig.Surian Denis Coordinatrice Didattica Prof.ssa Tonon Valentina Addetta alla Segreteria Rossi Katiuschia Funzione Strumentale Danieli Alessia

ELENCO DEGLI ALLEGATI

In allegato al presente Protocollo vengono forniti i seguenti documenti:

- 1) Modulo di registrazione per accesso persone esterne alla scuola;
- 2) Autodichiarazione assenza da scuola per motivi di salute non sospetti per Covid-19;
- 3) Rapporto ISS Covid-19 n° 58-2020.



**MODULO DI REGISTRAZIONE E AUTODICHIARAZIONE
AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 D.P.R. N. 445/2000**

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a il ____/____/____

a _____ (prov. _____)

Residente a _____ (prov. _____)

in via _____, n. _____

Recapito telefonico _____

Documento di riconoscimento _____ n. _____, del _____

In qualità di _____

consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci a pubblico ufficiale (art. 495 C.P.)

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- ☐ di essere a conoscenza delle disposizioni del DPCM 7/8/2020, art. 1, comma 6, lettera a, e di agire nel loro rispetto (*)

In particolare dichiara:

- ☐ di non essere stato/a sottoposto/a negli ultimi 14 giorni alla misura della quarantena o dell'isolamento domiciliare
- ☐ di non essere attualmente positivo/a al SARS-CoV-2 e di non essere stato/a in contatto con persone risultate positive al SARS-CoV-2, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni
- ☐ di non avere né avere avuto nei precedenti 3 giorni febbre superiore a 37,5 °C o altri sintomi da infezione respiratoria

Il/La sottoscritta dichiara inoltre di essere a conoscenza che i dati personali forniti nella presente dichiarazione sono necessari per la tutela della salute propria e di tutte le altre persone presenti all'interno di questa struttura; pertanto presta il proprio esplicito e libero consenso al loro trattamento per le finalità di cui alle norme in materia di contenimento e gestione dell'emergenza da COVID-19.

- ☐ Il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione.

Data _____

Firma (ora ingresso _____) _____

Firma (ora uscita _____) _____

*) DPCM 7/8/2020, art. 1

6. Allo scopo di contrastare e contenere il diffondersi del virus COVID-19 sull'intero territorio nazionale si applicano le seguenti misure:

a) i soggetti con infezione respiratoria caratterizzata da febbre (maggiore di 37,5 °C) devono rimanere presso il proprio domicilio, contattando il proprio medico curante;

[...]

AII. 2 - FAC-SIMILE
AUTODICHIARAZIONE ASSENZA DA SCUOLA
PER MOTIVI DI SALUTE NON SOSPETTI PER COVID-19

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____,
e residente in _____
in qualità di genitore (o titolare della responsabilità genitoriale) di

nato/a a _____ il _____

**consapevole di tutte le conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, e
consapevole dell'importanza del rispetto delle misure di prevenzione finalizzate alla diffusione di
COVID-19 per la tutela della salute della la collettività,**

DICHIARA

che il proprio figlio può essere riammesso al servizio/scuola poiché nel periodo di assenza dallo
stesso NON HA PRESENTATO i seguenti sintomi potenzialmente sospetti per COVID-19:

- febbre (> 37,5° C)
- tosse
- difficoltà respiratorie
- congiuntivite
- rinorrea/congestione nasale
- sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea)
- perdita/alterazione improvvisa del gusto (ageusia/disgeusia)
- perdita/diminuzione improvvisa dell'olfatto (anosmia/iposmia)
- mal di gola
- cefalea
- mialgie

*In caso di presenza di questi sintomi, il genitore dovrà contattare il medico curante (Pediatra di Libera
Scelta o Medico di Medicina Generale) per le valutazioni cliniche e gli esami necessari, prima della
riammissione al servizio/scuola.*

Luogo e data

Il genitore
(o titolare della responsabilità genitoriale)
