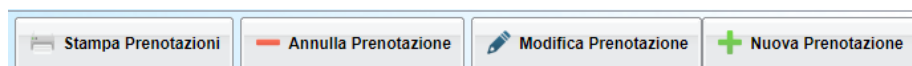


**Accedere come genitore alla pagina riservata “ACCESSO FAMIGLIA”.**

Cliccando in “Servizi classe” su “Ricevimento docenti” si apre la finestra dove poter prenotare i colloqui.

Cliccare in basso a destra:



- “Nuova Prenotazione”, scegliere il docente al quale richiedere il colloquio, nella metà inferiore scegliere, tra le disponibilità fornite dal docente, quella desiderata.

Cliccare nuovamente “Nuova Prenotazione”, inserire indirizzo mail e numero telefonico, poi confermare.

- “Modifica Prenotazione”, permette di modificare i colloqui già prenotati.

- “Annulla Prenotazione”, permette di eliminarli in caso di impossibilità.

- “Stampa Prenotazione”, permette la stampa riepilogativa.