

Istituto Scolastico Paritario “G. Mazzini”

“Liceo delle Scienze Umane – opzione Economico Sociale” D.D.31/8/2010

31100 TREVISO Via Noalese 17/A - Tel. 0422.230028 * Fax 0422.305135

E_mail: info@itasmazzini.it • Web: <http://www.liceosocialemazzini.it>

LICEO DELLE SCIENZE UMANE opzione ECONOMICO SOCIALE



Carta dei Servizi

INDICE ANALITICO

Premessa	pag. 3
Principi fondamentali	pag. 3
Area didattica	pag. 4
Area amministrativa	pag. 5
Documenti di Istituto	pag. 6
Modulo di Reclamo	pag. 7

Premessa

VISTA la direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27/1/94, concernente "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici";

VISTO l'art. 2 comma 1 del decreto-legge 12/5/95 n° 163 recante "Misure urgenti per la semplificazione dei procedimenti amministrativi e per il miglioramento dell'efficienza delle pubbliche amministrazioni";

VISTO lo schema generale di riferimento della *Carta dei servizi della scuola* predisposto dal Dipartimento della Funzione pubblica d'intesa con il Ministero della pubblica Istruzione;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 7/6/95 relativo allo "Schema generale di riferimento della Carta dei servizi scolastici",

l'Istituto Scolastico Paritario "G. Mazzini" di Treviso (d'ora in avanti indicato come Istituto) adotta il presente documento.

Principi fondamentali

La *Carta dei servizi della scuola* ha come fonte di ispirazione fondamentale gli articoli 3, 33, 34 della Costituzione italiana.

Uguaglianza

Nessuna discriminazione nell'erogazione del servizio scolastico può essere compiuta per motivi riguardanti sesso, razza, etnia, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni psico-fisiche e socio-economiche.

Imparzialità e regolarità

I soggetti erogatori del servizio scolastico agiscono secondo criteri di obiettività ed equità. L'Istituto, anche in situazioni di conflitto sindacale, attraverso le componenti disponibili e con l'impegno delle istituzioni collegate, garantisce la regolarità e la continuità del servizio e delle attività educative (servizi minimi), nel rispetto dei principi e delle norme sanciti dalla legge e in applicazione delle disposizioni contrattuali in materia.

Accoglienza e integrazione

L'Istituto si impegna, con opportuni ed adeguati atteggiamenti ed azioni di tutti gli operatori del servizio, a favorire l'accoglienza dei genitori e degli alunni, l'inserimento e l'integrazione di questi ultimi, con particolare riguardo alla fase di ingresso alle classi iniziali e alle situazioni di rilevante necessità. Nello svolgimento della propria attività, ogni operatore ha pieno rispetto dei diritti e degli interessi dello studente.

Diritto di scelta, obbligo scolastico e frequenza

L'utente ha facoltà di scegliere l'Istituto fra le istituzioni che erogano il servizio scolastico. La libertà di scelta si esercita tra le istituzioni scolastiche dello stesso tipo, nei limiti della capienza obiettiva di ciascuna di esse. In caso di eccedenza di domande va, comunque, considerato il

criterio della territorialità (residenza, domicilio, sede di lavoro dei familiari, ecc.). Il proseguimento degli studi superiori e la regolarità della frequenza sono supportati con interventi di prevenzione, recupero e controllo della dispersione scolastica da parte dell'istituto, che collabora in modo funzionale ed organico con tutte le istituzioni coinvolte.

Partecipazione, efficienza e trasparenza

L'istituto con il personale, i genitori, gli alunni, sono protagonisti e responsabili dell'attuazione della *Carta*, attraverso una gestione partecipata della scuola, nell'ambito degli organi, delle procedure vigenti e di quanto definito nel contratto formativo in allegato. I loro comportamenti devono favorire la più ampia realizzazione degli standard generali del servizio. L'istituto con l'apporto degli enti locali si impegna a favorire le attività extra-scolastiche che realizzino la funzione della scuola come centro di promozione culturale, sociale e civile, consentendo l'uso degli edifici e delle attrezzature fuori dell'orario del servizio scolastico. L'istituto, al fine di promuovere ogni forma di partecipazione, garantisce la massima semplificazione delle procedure ed un'informazione completa e trasparente. L'attività scolastica, ed in particolare l'orario di servizio di tutte le componenti, si informa a criteri di efficienza, di efficacia, flessibilità nell'organizzazione dei servizi amministrativi, dell'attività didattica e dell'offerta formativa integrata. Per le stesse finalità, l'Istituto garantisce ed organizza le modalità di aggiornamento del personale in collaborazione con istituzioni ed enti culturali, nell'ambito delle linee di indirizzo e delle strategie di intervento definite dall'amministrazione.

Libertà di insegnamento ed aggiornamento del personale

La programmazione assicura il rispetto delle libertà di insegnamento dei docenti e garantisce la formazione dell'alunno, facilitandone le potenzialità evolutive e contribuendo allo sviluppo armonico della personalità, nel rispetto degli obiettivi formativi nazionali e comunitari, generali e specifici, recepiti nei piani di studi di ciascun indirizzo. L'aggiornamento e la formazione costituiscono un impegno per tutto il personale scolastico e un compito per l'amministrazione, che assicura interventi organici e regolari.

Area didattica

Il Nostro Istituto si riconosce in una idea di scuola finalizzata a un corretto e sereno rapporto docenti/allievi dato che l'apprendimento è fortemente condizionato dagli stati affettivi ad esso collegati.

Là dove la tipologia scolastica in sé è promotrice di gratificazione personale e sociale, sull'apprendimento opera una spinta affettiva e motivazionale naturale, per cui occorre operare consapevolmente e attivamente per favorire l'accettazione del compito di apprendimento; un corretto e sereno rapporto non può e non deve ovviamente prescindere da una chiara definizione di regole comportamentali alle quali ci si deve attenere con giudizio e responsabilità da parte di tutti, se si vuole costruire un vivere civile e proficuo; una didattica attiva, che non si limiti a forme di addestramento, ma sia volta a sollecitare il pensiero produttivo dell'alunno ed una formazione polivalente, critica e orientata alla decisionalità; una valutazione formativa che renda l'alunno consapevole delle proprie lacune, delle cause che le determinano e delle possibilità di risoluzione, una valutazione quindi non intesa come semplice giudizio sull'operato terminale dell'allievo confrontato a livello di classe, ma come l'occasione di un vero e proprio esercizio di responsabilizzazione; un recupero di quell'area di svantaggio cognitivo e motivazionale, che spesso qualifica la nostra utenza, attraverso modalità e strategie di volta in volta elaborate dal Consiglio di Classe; una professionalità adeguata alle richieste di una realtà lavorativa e produttiva in continua evoluzione.

Nell'ambito dell'area didattica è prevista la presenza di organismi atti a rispondere alle esigenze culturali, formative ed educative degli alunni.

Tali organismi elaborano gli strumenti adatti a raggiungere le finalità proposte nei principi generali di questa *Carta*.

Essi si articolano in: Commissioni per materie e Consigli di Classe.

Le Commissioni per materie, composte dagli insegnanti della stessa materia o di materie affini, stabiliscono: gli obiettivi didattici atti a promuovere il possesso di strumenti collegabili ad apprendimenti di ordine superiore; i contenuti minimi comuni per ogni materia e per ciascun anno di corso che sono idonei al raggiungimento da parte degli allievi di quelle competenze che permettono loro di accedere alle successive fasi di apprendimento; gli strumenti e i criteri di valutazione: il compito delle Commissioni è stabilire l'omogeneità di tali strumenti e i criteri nella valutazione dell'apprendimento (verifiche formative e sommative, compiti a casa e in classe, testo, prove di laboratorio e di reparti di lavorazione).

I Consigli di classe sono composti dagli Insegnanti della classe, dai Rappresentanti di classe degli allievi e delle famiglie. Essi si occupano dell'andamento della classe, avendo cura di evidenziare casi che richiedono particolare attenzione, elaborando strategie atte a favorire lo sviluppo della personalità e delle potenzialità del singolo. Nell'ambito del Consiglio di classe, al fine di prevenire la dispersione scolastica, si attuano interventi di controllo delle assenze, informazioni alle famiglie sulla frequenza scolastica. Essi provvedono inoltre all'orientamento in itinere degli studenti, alla compilazione delle schede informative quadrimestrali. Sempre nel Consiglio di Classe si informano tutte le componenti delle proposte circa l'adozione dei libri di testo e si raccolgono eventuali suggerimenti. L'approvazione finale dei libri di testo è di competenza del Collegio Docenti.

I singoli Insegnanti, in conformità a quanto deciso nelle riunioni delle Commissioni per materie elaborano all'inizio dell'anno scolastico gli obiettivi, le strategie, i programmi preventivi. Alla fine dell'anno scolastico presentano le relazioni finali su ciascuna classe e il programma svolto. Gli insegnanti informeranno gli allievi circa gli obiettivi educativi e didattici, il percorso da seguire, gli strumenti di verifica e i criteri di valutazione.

Gli obiettivi, i principi culturali, formativi ed educativi concordati all'inizio dell'anno scolastico durante le riunioni della Commissione per Materia e dei Consigli di Classe confluiscono nel Progetto Educativo di Istituto che si allega alla presente documentazione e ne fa parte integrante.

Area amministrativa

La scuola individua, fissandone e pubblicandone gli standard e garantendone altresì l'osservanza ed il rispetto, i seguenti fattori di qualità dei servizi amministrativi: celerità delle procedure; trasparenza; informatizzazione dei servizi di segreteria; flessibilità degli orari degli uffici a contatto con il pubblico.

Il rilascio di certificati è effettuato nel normale orario di apertura della Segreteria al pubblico, entro il tempo massimo di tre giorni lavorativi per quelli di iscrizione e frequenza e di cinque giorni per quelli con votazioni e/o giudizi.

I documenti di valutazione degli alunni sono consegnati direttamente dal Capo di Istituto o dai docenti incaricati entro cinque giorni dal termine delle operazioni generali di scrutinio.

Gli Uffici di Segreteria – compatibilmente con la dotazione organica di personale amministrativo – garantiscono un orario di apertura al pubblico. Di mattina e di pomeriggio, funzionale alle esigenze degli utenti e del territorio.

L'Istituto assicura spazi ben visibili adibiti all'informazione, in particolar modo tramite la bacheca degli studenti e dei docenti.

Documenti di Istituto

L'Istituto elabora, adotta e pubblicizza i seguenti documenti:

1. *Piano dell'Offerta Formativa ("PtOF 19/22") e Piano di Miglioramento (PdM);*
2. *Regolamento d'Istituto ed Organismi di partecipazione;*
3. *Patto Educativo di Corresponsabilità;*
4. *Regolamento Viaggi d'Istruzione, visite guidate ed altro;*
5. *Piano annuale Inclusione (PAI);*
6. *Rapporto di Autovalutazione (RAV);*



Modulo di reclamo

COGNOME _____ NOME _____

NATO A _____ IL _____

RESIDENZA _____ PROV. _____

CAP _____ INDIRIZZO _____

TEL. _____

MOTIVO DEL RECLAMO (si prega di fornire il maggior numero possibile di elementi utili):

RECLAMO PERVENUTO IL _____ RICEVUTO DA _____

✂ _____

(DA STACCARSI E CONSEGNARE PER RICEVUTA)

Il sottoscritto _____ qualifica _____ dichiara di ricevere in

data _____ un modulo di Reclamo presentato dal Sig. _____

Treviso, _____

FIRMA

.....